様式1

事 前 相 談 書

(あて先)京都市美術館長	年　　月　　日
申請者の住所 (団体にあっては，主たる事務所の所在地)	申請者の氏名 (団体にあっては，名称及び代表者の氏名及び連絡先) 担当者名 担当者電話: 担当者ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ:

使用する展示室等	屋内1階	□光の広間(北中庭)	屋外B1階	□京セラスクエア
	屋内2階	□光の広間バルコニー	屋外1階	□日本庭園
	屋内B1階	□講演室	屋外1階	□疏水側広場
	屋内B1階	□多目的室	屋外1階	□ガラスリボン屋上
	屋内1階	□東エントランスロビー	屋外2階	□東山キューブテラス
			その他	□
使用する期間 (設営・撤去等を含む)	年　月　日(　曜日)　時から　年　月　日(　曜日)　時まで ※ 使用する期間が複数日にわたる場合は、備考欄又は別紙に各日ごとの使用時間をお示しください。			
特別設備の有無	□有　□無			
催しの概要 名称				
催しの概要 主催者名				
催しの概要 後援者名				
催しの概要 会期	年　月　日(　曜日)　時から　年　月　日(　曜日)　時まで			
催しの概要 備考 (利用内容等)				
搬出入口の使用の有無	有		無	

注)1　該当する□には、✓印を記入してください。
注)2　特別設備を設ける場合は，設計書，仕様書などを添付してください。
注)3　催しの概要は別添可
注)4　搬出入口を使用する場合は，搬入・搬出日の7営業日前までに「搬入出作業届」(様式4)を提出してください。