

様式5

作業申請書

(あて先) 京都市京セラ美術館 (担当者)	年 月 日
申請者の住所等 (住所)	申請者の氏名(作業責任者名)
(代表者名)	連絡先 電話 — —

下記事項につき申請致します。記載しきれない場合は、別添資料、図面等にて提出のこと。

作業年月日	令和 年 月 日 ~ 年 月 日	
作業時間	~	作業場所
作業内容	(作業内容は具体的に記入すること。) (作業予定人員：責任者他 人)	
作業者名	(会社名・代表者名) (作業責任者) (連絡先) 電話 — —	
特殊作業等		搬入出
火気使用	有 ・ 無	有 無
通信配線工事	有 ・ 無	※「有」の場合、詳細を「搬入出申請書」で提出のこと
騒音工事	有 ・ 無	MDF室・弱電EPS内作業
危険物使用	有 ・ 無	有 ・ 無
アンカー打ち工事	有 ・ 無	セキュリティカード・鍵の貸出し
その他諸設備操作	有 ・ 無	セキュリティカードの貸出し 有 () 枚 ・ 無
申請者立ち会い	有 ・ 無	(使用場所)
エレベーター使用	有 ・ 無	鍵の貸出し 有 ・ 無
搬出入口使用	有 ・ 無	(使用場所)

<注意事項>

- ・特殊作業等有りの場合は、「火気使用・危険物作業・諸設備操作許可願」を提出ください。
- ・作業開始の7日前までに提出ください。

許可証

上記及び下記のとおり許可します。

許可第

号

受付欄

年月日	年 月 日
登録番号	