

# 京都市京セラ美術館 | 本館

Kyoto City KYOCERA Museum of Art

貸館ガイド

搬入出・設営撤去編

## 貸館利用に関する主な注意事項

- 1 館内にいるときは、警備からお貸しする入館証または展覧会主催者様で用意された名札を常に着用いただくようお願いします。
- 2 館内での飲食は、控え室内やミュージアムカフェに限ります。展示室内や館内共用スペースは飲食不可です。
- 3 控え室内の机や椅子等の備品を、展示室内や共用スペースへ持ち出さないてください。
- 4 館内の椅子やベンチ等の備品を展示室等へ勝手に移動させないてください。
- 5 展示室は、美術作品の展示等を行う場所です。防災上の問題や害虫やカビ等の菌類の発生を防止するため、火気の使用や生もの（生花・生木・液体・食べ物等）は持ち込まないてください。
- 6 入退館時は必ず通用口から出てください。

令和8年3月30日更新

## 搬入・搬出および設営・撤去

御不明な点はお気軽にお問い合わせください。

### 搬入・搬出

#### 搬入・搬出時間

搬入・搬出時間は、使用許可書に記載した時間内に行ってください。美術館の周辺は、観光客の通行が多い地域ですので、交通安全には十分留意してください。尚、未申請の当日搬入出は搬入出口等の兼ね合いでお断りすることもございますので予め御了承ください。

#### 搬入時間

原則：月曜日 午後 2 時から午後 6 時まで（車両の乗入れは、午後 1 時から）

- ※ 午前中の他団体による搬出作業が延長した場合、乗入れ時間を待っていただきます。
- ※ 原則上記のとおりですが、展示室の状況により午後 1 時 30 分から搬入いただける場合があります。（警備員の指示に従って御入場ください。）

その他：月曜日以外 午前 1 0 時から搬入（車両の乗入れは、午前 9 時 30 分から）  
午後 2 時から搬入（車両の乗入れは、午後 1 時から）

- ❖ 使用許可書により指定した時間に従って搬入してください。
- ❖ 使用許可書に特別の指定がある場合は、それに従ってください。
- ❖ 車両の乗入れの際は、荷解き室内での作業のみとしてください。
- ❖ 各乗入れ時間以前の作業者の集合はおやめください。

#### 搬出時間

原則：月曜日の午前 10 時から午後 1 時まで（車両の乗入れは、午前 9 時 30 分から）

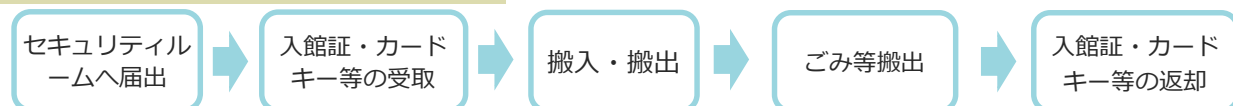
その他：展覧会を早期に終了し、直ちに搬出する場合（車両の乗入れは展覧会の終了時間の 1 時間前から）

- ❖ 使用許可書により指定した時間に従って搬出してください。
- ❖ 使用許可書に特別の指定がある場合は、それに従ってください。

#### 搬入・搬出経路

- ❖ 搬入・搬出車両は、当館が指定する搬入・搬出口に後ろ向きで駐車してください。
- ❖ 10t 以上のトラックは川端警察署への申請が必要です。詳細は左京警察署（075-703-0110）まで御相談ください。
- ❖ 搬入・搬出については、可能な限りトラック等にまとめて行う等、搬入・搬出車両の台数を絞っていただきますよう御協力をお願いします。
- ❖ 個人の車両で搬入・搬出をしなければならない場合は、**必ず搬出入口付近に車両の整理要員を配置してください。**
- ❖ 搬入・搬出作業申請書より、搬入・搬出作業に係る人員数、敷地内に進入する車両の車種、台数、番号等をお知らせください。
- ❖ 1 団体につきトラック 1 台、普通車 5 台分の駐車スペースを確保しています。それ以外の駐車スペースへの駐車は一時的であっても認めません。どうしても上限を超える車両数となる場合は、団体内でローテーションして駐車してください。

#### 搬入・搬出の流れ



- ❖ 展覧会の関係者の出入りは、新館1階の通用口（セキュリティルーム前）から、作品の搬入・搬出は、当館が指定する搬出入口からお願いします。
- ❖ 入館証・カードキーの受取・返却は、新館1階のセキュリティルームの窓口で行います。
- ❖ 搬入・設営が数日間にわたる場合にも、必ず毎日の退館時に入館証・カードキー等を返却してください。

#### 駐車場

京都市京セラ美術館駐車場（運営：大和ハウスパーキング）は有料です。月曜日は、搬入・搬出時のみ事前届出により普通車5台分まで車室を無料でお貸しすることができます（事前に届け出た車両の台数分に限りません。なお5台を超える車両は駐車できません。）。

- ❖ 運送用の大型トラック等は、同駐車場には入場しないでください。荷重により駐車場が陥没する恐れがあります。
- ❖ 開館日（祝日の月曜日を除く）の搬入出の場合は、駐車料金が必要です。また、駐車スペースの確保は出来かねますので御了承ください。
- ❖ 駐車場以外のスペースは原則駐車できません。緊急かつ一時的な駐車（15分程度が目安）の場合はセキュリティルームにて移動予定時間を伝えてください。

#### 搬入・搬出時の養生

搬出入経路の床面、壁面・扉枠、エレベーター等は、当館において青色 PP ボードやその他養生材により養生します。養生がされていることを確認し、搬入・搬出を行ってください。

- ❖ 当館の施設、什器備品等に損傷その他損害を生じさせた場合、速やかに修理していただくか、損害賠償金を御負担していただきます。
- ❖ 急遽、搬入出が発生し養生が必要となった場合は団体様で設営・撤去をお願いすることがございますので御了承ください。

#### 搬入・搬出用 EV

2階への搬入・搬出は、指定の搬入・搬出用エレベーターを御利用ください。なお、搬入・搬出時の養生により、かごの寸法は下記寸法より2cm程度小さくなります。

〔搬入・搬出用エレベーターの仕様〕

##### 【EV3】

- エレベーター内寸：幅 1.5m 奥行 2.5m 天井高 2.3m
- エレベーター扉：幅 1.2m 高さ 2.1m
- 最大積載量：1,750 kg

##### 【EV4】

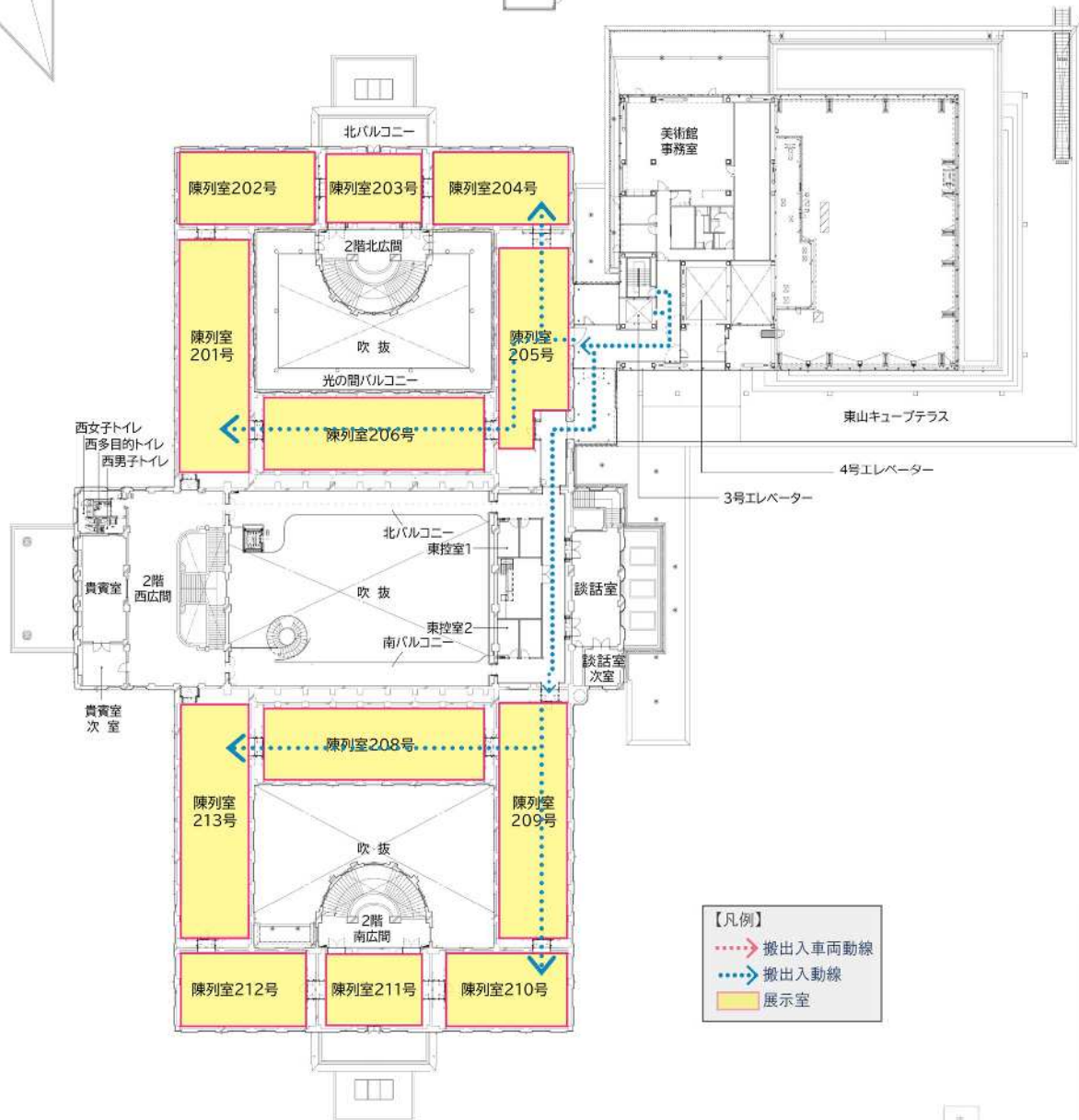
- エレベーター内寸：幅 3.2m 奥行 5m 天井高 2.8m
- エレベーター扉：幅 3.2m 高さ 2.7m
- 最大積載量：4,100 kg

（EV4の御利用には専用のカードキーが必要です。セキュリティルームへお申し出ください。）

#### その他

- ❖ 搬入・搬出時及び会期中に発生したごみは、梱包資材とともに必ずお持ち帰りください。  
**展示作品、事務用品、飲食物等を含むあらゆる荷物を宅配便等により当館に直接配送することは、固くお断りしています。**  
作品等が当館に直接配送された場合、当館における貴重品の管理の都合上、受け取ることはできませんので、配送業者にお持ち帰りいただきます。関係者への周知の徹底をお願いします。
- ❖ 駐車場スペースが限られているため、搬入・搬出時以外は公共交通機関を御利用ください。
- ❖ 搬入・搬出時に貴重品等を預けたい場合は搬出入口付近の鍵付きロッカーを御利用ください。
- ❖ 館内では、入館証又は展覧会主催者様で用意された名札を必ず常に着用してください。
- ❖ 他の団体が展示室内を通過して搬入・搬出される場合がございます。





搬出入動線 (2階)

## 設営・撤去

### 設 営

- ❖ 展示作業をするときは、必ず展示責任者を配置し、美術館からの連絡に対応できるようにしてください。
- ❖ 作品の展示のために、ローリングタワー、脚立（2.4m、1.8m、0.65m）を用意していますので御利用ください。使用後は必ず元の場所に返却してください。
- ❖ 高所で作業する人は、事故防止のため備え付けのヘルメットを着用してください。
- ❖ 非常口、空調の吹出し口を塞いだり、非常口のサインが見えにくくなるような作品の展示及び仮設壁面等の造作物の設置は、固くお断りします。

### 設営時の注意事項

作品を展示するときは、以下の点をお守りください。**お守りいただけない場合は、作品を撤去していただくこともありますので、御注意ください。**

- ❖ 作品を展示できるのは、使用許可を受けた展示室だけです。各階のロビー、階段等の共用部には展示できません。
- ❖ 作品の展示は、備え付けの展示用ワイヤーセット（フック、ワイヤー、ハンガー）を使用してください。壁面には 針の直径が 1.0mm 以下のピンは使用できません（釘、ネジ類、また、ピンであっても針の直径が 1.0mm を超えるものは使用できません。）。  
キャプション、画用紙、パネル等の掲示にはピンを使用してください。両面テープ、マスキングテープ等の接着テープ、ひつつき虫等は、壁面が破損した場合の原状復帰を前提として、使用の30日前までに希望し、許可を得た場合のみ使用可能とします。

- ❖ 床面には、キャプション等を設置する場合であっても、ピン及び接着テープ等の使用はできません。

また、展示のためにコンクリートブロック等を使う場合は、シート等を床面に敷いて養生したうえで設置してください。

※ 電気配線の仮止め等、必要最低限の養生テープの使用のみであれば可能としますが、必ず使用前に施設管理担当（セキュリティルーム、070-2275-3046）に相談してください。

### 展示用備品

次の備品を用意しておりますので、大切に使用してください。移動壁面及び展示台の使用にあたっては、「付属施設・設備使用許可申請書」に御記入ください。

品名の頭に■があるものは、P 9～12 に詳細を記載しておりますので御覧ください。

品 名	数 量	備 考
■展示台（スクエアテーブル） （W80×D80×H70）	1 展覧会につき最大 20 台（※ 2）	申請が必要 テーブル型
■展示台（大）（W60×D60×H90）（※1）	1 展覧会につき最大 22 台（※2）	申請が必要
■展示台（小）（W45×D45×H90）（※1）	1 展覧会につき最大 22 台（※2）	申請が必要
■受付用机	1 展覧会につき 1 台	受付用椅子 2 脚付き
■自立式ポスタースタンド （B1 サイズまで）	1～2 区画：2 台 3～4 区画：3 台 5～6 区画：4 台	両面使用可能 ※1台はメイン エントランス用
■ローリングタワー	1 展覧会につき 1 台	

■ 展示用ワイヤーセット (フック・ワイヤー・ハンガー)	1 展示会につき 350 本	申請が必要
■ 移動壁面 (W120×H220)	1 展示会につき最大 30 台 (※ 2)	申請が必要 有料 (※ 3)
展示室用椅子	展示室 1 部屋につき 1 脚	折り畳み式
脚立	1 展示会につき 1 台	
高所作業車 (※ 4)	1 展示会につき 1 台	申請が必要

※ 1 展示台 (大・小) は、作品の展示に限り使用可能です。

※ 2 展示台 (スクエアテーブル・大・小)、移動壁面については、数量に限りがあるため、複数の展示会等が同時期に開催される場合は各展示会等の間で使用数を調整します (申請の先着順により使用数が決まるものではありません)。

また、展示台の使用については、実際に必要となる台数のみ申請してください (★)。

★ 施設管理担当において搬入の開始前に申請台数分を組み立てておく必要がありますが、申請台数から不要が出ると当該不要分については全て解体しなければなりませんので、御配慮をいただけますと助かります。

※ 3 1 台当たりの料金：初日 1, 200 円 / 2 日目以降 120 円 (1 日当たり)

※ 4 高所作業車の使用は必ず 2 週間前までの事前申請が必要です。申請が無い場合は貸出できません。尚、使用者の資格証明書の写しを当日までに提出してください。

## ワイヤーセットの使用

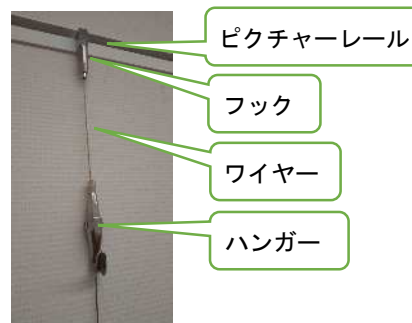
### 固定壁面における展示用ワイヤーセットの扱い方

- ❖ 壁面への作品の展示は、備え付けの展示用ワイヤーセットを使用してください。  
(展示ワイヤーセットは、フック、ワイヤー、ハンガーの 3 つの部品で構成されています。)  
原則 1 団体につき最大貸出数は 340 本です。それ以上の使用を希望される場合は事前に御相談ください。その場合は施設管理担当から貸し出しますので許可なく持出しはしないでください。
- ❖ 固定壁面用の展示用ワイヤーセットは、御利用の控室に収納しています。使用後は元の場所へお戻しください。
- ❖ ピクチャーレールの上にロープや針金を張って展示する水平張りを御希望の場合は、事前に施設管理担当へ御相談ください。
- ❖ ワイヤー 1 本の耐荷重は、垂直方向に 30 kg です。荷重が垂直方向に 30 kg 以下であれば、ハンガー上部のネジを締めておけば作品が落下することはありません。
- ❖ **展示用ワイヤーセットを使用する場合、吊り下げる作品の最上部がピクチャーレールの高さよりも低くなるように展示してください。**  
(低重心による作品の転倒・落下を防止し、また、垂直方向以外の荷重によるピクチャーレールの劣化・損傷を避けるため。)
- ❖ 移動壁面用の展示用ワイヤーセット (移動壁面を使用する場合にのみ貸し出すもの) は、固定壁面には使用しないでください。  
展示用ワイヤーセットの扱い方がわからないときは、施設管理担当にお尋ねください。

### 設置方法

- ❖ 固定壁面には、ピクチャーレールが設置されています。

展示室	設置位置
1 階北 (104 号室以外)	床上 3.72 m
1 階北 (104 号室)	床上 3.5 m
2 階南北	床上 3.6 m



- ❖ 壁面用のワイヤーセットは、前頁下部の図の形状のものが、通常ピクチャーレールの端にまとめて設置されています。
- ❖ フックにワイヤーの上部を差し込むとワイヤーが固定されます。フックの下部を上押し上げるとワイヤーが抜けますのでご注意ください。作品は、ワイヤーに取り付けたハンガーを上下に移動させて希望の高さに展示してください。
- ❖ 差し込みが浅いと重い作品は落下する場合がありますのでご注意ください。

#### ハンガーの高さ調整

- ❖ 作品は、ワイヤーに取り付けたハンガーを上下に移動させて希望の高さに展示してください。
- ❖ ハンガーの上下の移動は、ハンガー上部のキャップピンのネジを緩めて行います。下方への移動は、キャップピンを押し下げながら移動させ、上方への移動は、そのまま押し上げれば簡単にできます。いずれの場合も、ハンガーは常に自動的にロックされ、滑り落ちることはありません。高さが決まったら、キャップピンのネジを締めて完全に固定してください。

#### 使用後

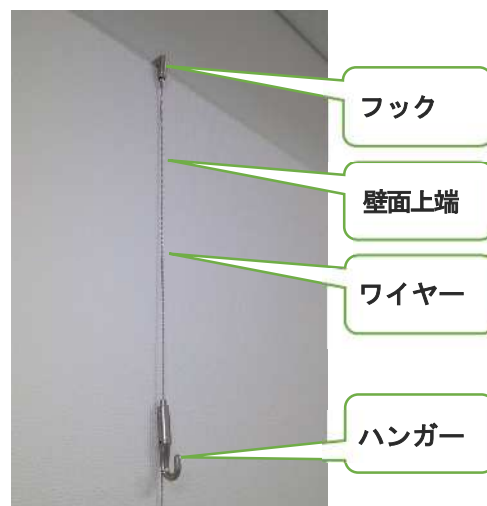
展示用ワイヤーセットをピクチャーレールから外し、控室内のワイヤーラックに戻してください。フック、ワイヤー、ハンガーをそれぞれ取り外す必要はありません。  
展示用ワイヤーセットを控室内のワイヤーラックに戻す際は、ハンガーを最上部まで移動させてください。

#### 移動壁面の使用

- ❖ 固定壁面とは別に、補助的な壁面として移動壁面を備え付けています（有料）。両面に展示ができます。移動壁面の使用方法は、固定壁面と同様です。
- ❖ **針の直径が 1.0mm 以下のピンは使用可（釘、ネジ類、針の直径が 1.0mm を超えるピンは不可）。両面テープ、マスキングテープ等の接着テープ、ひっつき虫等の使用は原則不可ですが、実施 30 日前までに希望し、当館の許可を事前に得た場合のみ、接着物の使用を許可します。**
- ❖ 移動壁面の上端にフックを設置して使用します。フックとワイヤーは一体です。ハンガーは、上部のキャップを押し込むと下方に移動させることができます。
- ❖ 推奨荷重は、片面につき、垂直方向に 15 kg です。
- ❖ 固定壁面用の展示用ワイヤーセットは、移動壁面には使用しないでください。
- ❖ 移動壁面を使用する場合、事前に申請し、許可を得たうえで使用してください。



サイズ : W120×H220



## 撤 去

- ❖ 撤去作業完了後、主催者様立ち合いのもと、展示室内のコンディションチェックを行いますので、施設管理担当（070-2275-3046）へ御連絡ください。（コンディションチェックを行わずに退館しないでください。）
- ❖ 控え室で使用した備品等は元の状態に戻してください。

## その他留意事項

- ❖ 貴重品は、各自で管理してください。
- ❖ 作業時間は、許可した時間内に開始し、終了するようお願いいたします。
- ❖ 展示台、受付用机・椅子等の備品は、搬出時に必ず元の場所にお返してください。
- ❖ 作品の梱包資材の保管場所はありませんので、展示期間中は一旦お持ち帰りください。（控室に収納していただくことは可能です。）
- ❖ 搬入・搬出時及び会期中に発生したゴミは、主催者において責任を持ってお持ち帰りください。清掃道具一式を控室に用意しておりますので、そちらを御利用下さい。  
※設営等に使用した釘等の資材は、危険ですので必ずお持ち帰りください。
- ❖ 水・油等の液体を使う展示、**害虫駆除処理していない生物（木材、木の実、どんぐり、松ぼっくり、枯れ葉、土、苔、動物の皮骨等）**の持込は壁面・床面や作品の保全及び害虫発生防止の観点から禁止しています。遵守いただけない場合、作品を撤去していただくことがありますので、御注意ください。（アルコール消毒の設置については対象外）
- ❖ 食品、生花（ドライフラワー含む。）等の設置は禁止しています。遵守いただけない場合、作品を撤去していただくことがありますので、御注意ください。
- ❖ **生花（ドライフラワー含む。）の持込み**や、当館への配達は、お祝い用のものであっても禁止です。主催者宛ての生花が当館に直接配達された場合、一時的であっても当館のセキュリティルームにおいて受け取ることはできませんので、御注意ください。
- ❖ 無断で備品倉庫内の備品等を持って行かないでください。
- ❖ 共用部に設置されているロビーチェアは、当館の備え付けの備品です。無断で移動させないでください。
- ❖ 共用部には、当館が指定する自立式ポスタースタンド以外は設置できません。
- ❖ ポスター等を共用部の壁面、備品等に直接貼らないでください。
- ❖ 受付での毛筆の使用については、① 硯及び毛筆等を美術館で洗わないこと、② 受付に置いた毛筆等を常時管理できることの2点が可能な場合にのみ使用できます。  
当館の備品や床面等を汚した場合は、速やかに施設管理担当に報告してください。
- ❖ その他、展示について不明な点は、施設管理担当にお尋ねください。

## 主な展示用備品

### ■展示台（スクエアテーブル）

約 W800mm×D800mm×H700mm

硬質ダンボール製

在庫：20 台



展示、チラシ・図録販売の台などにお使いいただけます。  
展示室内でのみ使用可。

※アンケート台や芳名帳置きにする際には  
汚れないようにカバーして使用してください。

貸出可能数は他団体が使用する数量によりますので、  
事前にお問合せください。

粘着テープ類・ひっつきむし・ピンの使用不可。

### ■展示台（大）・展示台（小）



6060



4545

大：W600mm×D600mm×H900mm

小：W450mm×D450mm×H900mm

木製・組み立て式

在庫：各 22 台

彫刻作品・陶芸作品などの展示にお使いいただけます。  
展示室内でのみ使用可。

貸出可能数は他団体が使用する数量によりますので、  
事前にお問合せください。

粘着テープ類・ひっつきむし・ピンの使用不可。



OTD-6060



OTD-4545

## ■ 受付用机

---



約 W1450mm×D550mm×H1000mm

木製

受付用椅子（折り畳み式）2脚

消毒用アルコール1つ

1 展示会につき 1 台まで

受付用机、チラシ・図録販売の台などにも  
お使いいただけます。

展示室外の入口すぐ、または展示室内で使用可。

※アンケート台や芳名帳置きにする際には  
汚れないようにカバーして使用してください。

粘着テープ類・ひっつきむし・ピンの使用不可。

## ■ 自立式ポスタースタンド

---



スタンドサイズ：

約 W730mm×D500mm×H1413mm

スタンド部：スチール

ポスター掲示部：アルミ複合版

ポスター掲示最大サイズ：B1 サイズ

1 展示会につき 2 台まで（裏表の 2 面貼り付け）

B1 ポスターを 4 枚御用意ください。（任意）

1 台は展示室入口の外すぐ、または展示室内で使用可。

もう 1 台は美術館エントランスに設置。

## ■ ローリングタワー

---



作業床高：2.05m

1F 展示室は控室内、2F 展示室は倉庫内に  
収納されています。

(1F 区画は会期中も控室に収納の必要があります。)

組み立てが必要ですので、使用の際はお声がけください。

## ■ 展示用ワイヤーセット (フック・ワイヤー・ハンガー)

---



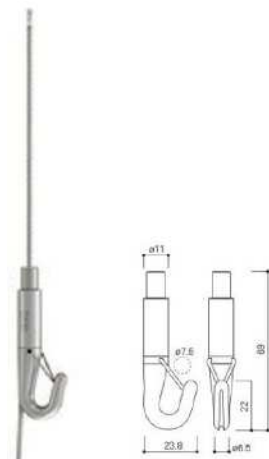
耐荷重：30kg まで

1 展示会につき 350 本

各控室内のラック 2 台に掛けて保管しています。

荷重は垂直方向のみ。

使用後は本数を確認のうえ、ラックに掛けた状態に  
戻してください。



## ■ 移動壁面

---



キャスターパネル120



W1200mm×H2200mm

耐荷重：片面 15kg まで

在庫：30 台

専用の展示用ワイヤーセットあり

貸出可能数は他団体が使用する数量によりますので、  
事前にお問合せください。

直径 1mm までのピンは使用可。

実施 30 日前までに希望し、当館の許可を直前に得た場合  
のみ、接着物の使用を許可します。