

### 付 属 設 備 等 使 用 許 可 申 請 書

(あて先)京都市美術館長		申請日: ○/○/○
申請者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地) 〒 ○○○-○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ (上記と異なる場合のみ記入)		申請者氏名 (団体の場合、団体名、代表者役職・氏名、担当者連絡先を記載) 団体名: 株式会社○○○○ 代表者役職/氏名: 代表取締役 ○○ ○○
納入通知書の宛名  納入通知書送付先の住所及び宛名		担当者名: ○○○ ○○○ 担当者電話: ○○○-○○○○-○○○○ 担当者メールアドレス: ○○@○○.○○
催しの概要	名称	○○レセプションパーティー
	主催者名	○○実行委員会
	本番会期	令和○年 ○月 ○日(○曜日) ○○時から 令和○年 ○月 ○日(○曜日) ○○時まで
	設営撤去込期間	令和○年 ○月 ○日(○曜日) ○○時から 令和○年 ○月 ○日(○曜日) ○○時まで

**1 付属設備**

名称	個数	単位	開始日	返却日	利用日数	(参考)使用料 (単位:円)	
						1日目	2日目以降
<b>(1) 音響設備</b>							
①音響セット		式				25,000	2,500
②マイクセット		式				10,000	1,000
③スピーカー(大・中・小)		式				1,800	180
<b>(2) 映写設備</b>							
①スクリーン		張り				45,000	4,500
②プロジェクター(12,000ルーメン)		台				350,000	35,000
③プロジェクター(8,500ルーメン)		台				100,000	10,000
④小型プロジェクター(2,000ルーメン)		台				12,000	1,200
⑤ディスプレイ( 型)		台				3,500	350
⑥プロジェクター台		台				10,000	1,000
⑦映像機器セット		式				25,000	2,500
<b>(3) その他</b>							
①再生機器( )		台				2,000	200
②フレネルレンズスポットライト		台				1,200	120
③スポットライト		台				500	50
④バック幕		式				9,000	900
⑤ジョーゼット幕		式				10,000	1,000
⑥移動壁面		台				1,200	120
⑦インターカム装置		セット				1,500	150
⑧展示用結界		本				1,000	100
⑨ベルトパーテーション		本				400	40
⑩手動リフト		台				600	60
⑪電動リフト		台				3,000	300
⑫自走式高所作業車		台				6,000	600
名称	個数	単位	開始日	返却日	利用日数	(参考)使用料 (単位:円)	
						1日目	2日目以降
⑬もぎり台		台				600	60
⑭音声ガイド機		台				500	500
⑮外装照明		式				100,000	100,000
⑯簡易ステージ		台				2,000	2,000
⑰会議用テーブル		台				500	500
⑱スタッキングチェア		脚				200	200

※⑯⑱については、使用希望日に別団体が講演室を利用している場合は使用できない場合があります。

**2 その他(無償)**

名称	個数	開始日	返却日	利用日数	(参考)使用料 (単位:円)	
					1日目	2日目以降
サインスタンド(A3、A4)					-	-

※使用日の7日前までに美術館へ申請が必要です。  
 ※各仕様は「スペースレンタル利用ガイド」を参照ください。  
 ※上記以外の設備等は美術館では貸し出しを行っていません。