

付 属 設 備 等 使 用 許 可 申 請 書

| | | |
|--|---------|--|
| (あて先)京都市美術館長 | | 申請日: ○/○/○ |
| 申請者の住所 (団体にあっては、主たる事務所の所在地) 〒 ○○○-○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ (上記と異なる場合のみ記入) | | 申請者氏名 (団体の場合、団体名、代表者役職・氏名、担当者連絡先を記載) 団体名: 株式会社○○○○ 代表者役職/氏名: 代表取締役 ○○ ○○ |
| 納入通知書の宛名 納入通知書送付先の住所及び宛名 | | 担当者名: ○○○ ○○○ 担当者電話: ○○○-○○○○-○○○○ 担当者メールアドレス: ○○@○○.○○ |
| 催しの概要 | 名称 | ○○レセプションパーティー |
| | 主催者名 | ○○実行委員会 |
| | 本番会期 | 令和○年 ○月 ○日(○曜日) ○○時から 令和○年 ○月 ○日(○曜日) ○○時まで |
| | 設営撤去込期間 | 令和○年 ○月 ○日(○曜日) ○○時から 令和○年 ○月 ○日(○曜日) ○○時まで |

1 付属設備

| 名称 | 個数 | 単位 | 開始日 | 返却日 | 利用日数 | (参考)使用料 (単位:円) | |
|-----------------------|----|-----|-----|-----|------|----------------|---------|
| | | | | | | 1日目 | 2日目以降 |
| (1) 音響設備 | | | | | | | |
| ①音響セット | | 式 | | | | 25,000 | 2,500 |
| ②マイクセット | | 式 | | | | 10,000 | 1,000 |
| ③スピーカー(大・中・小) | | 式 | | | | 1,800 | 180 |
| (2) 映写設備 | | | | | | | |
| ①スクリーン | | 張り | | | | 45,000 | 4,500 |
| ②プロジェクター(12,000ルーメン) | | 台 | | | | 350,000 | 35,000 |
| ③プロジェクター(8,500ルーメン) | | 台 | | | | 100,000 | 10,000 |
| ④小型プロジェクター(2,000ルーメン) | | 台 | | | | 12,000 | 1,200 |
| ⑤ディスプレイ(型) | | 台 | | | | 3,500 | 350 |
| ⑥プロジェクター台 | | 台 | | | | 10,000 | 1,000 |
| ⑦映像機器セット | | 式 | | | | 25,000 | 2,500 |
| (3) その他 | | | | | | | |
| ①再生機器() | | 台 | | | | 2,000 | 200 |
| ②フレネルレンズスポットライト | | 台 | | | | 1,200 | 120 |
| ③スポットライト | | 台 | | | | 500 | 50 |
| ④バック幕 | | 式 | | | | 9,000 | 900 |
| ⑤ジョーゼット幕 | | 式 | | | | 10,000 | 1,000 |
| ⑥移動壁面 | | 台 | | | | 1,200 | 120 |
| ⑦インターカム装置 | | セット | | | | 1,500 | 150 |
| ⑧展示用結界 | | 本 | | | | 1,000 | 100 |
| ⑨ベルトパーテーション | | 本 | | | | 400 | 40 |
| ⑩手動リフト | | 台 | | | | 600 | 60 |
| ⑪電動リフト | | 台 | | | | 3,000 | 300 |
| ⑫自走式高所作業車 | | 台 | | | | 6,000 | 600 |
| 名称 | 個数 | 単位 | 開始日 | 返却日 | 利用日数 | (参考)使用料 (単位:円) | |
| | | | | | | 1日目 | 2日目以降 |
| ⑬もぎり台 | | 台 | | | | 600 | 60 |
| ⑭音声ガイド機 | | 台 | | | | 500 | 500 |
| ⑮外装照明 | | 式 | | | | 100,000 | 100,000 |
| ⑯簡易ステージ | | 台 | | | | 2,000 | 2,000 |
| ⑰会議用テーブル | | 台 | | | | 500 | 500 |
| ⑱スタッキングチェア | | 脚 | | | | 200 | 200 |

※⑯⑱については、使用希望日に別団体が講演室を利用している場合は使用できない場合があります。

2 その他(無償)

| 名称 | 個数 | 開始日 | 返却日 | 利用日数 | (参考)使用料 (単位:円) | |
|----------------|----|-----|-----|------|----------------|-------|
| | | | | | 1日目 | 2日目以降 |
| サインスタンド(A3、A4) | | | | | - | - |

※使用日の7日前までに美術館へ申請が必要です。
 ※各仕様は「スペースレンタル利用ガイド」を参照ください。
 ※上記以外の設備等は美術館では貸し出しを行っていません。